FORMATO REQUISICIÓN DE HARDWARE Y SOFTWARE

Fecha de solicitud:	
Cargo:	
Jefe inmediato:	
Área:	
Sede:	Gerencia General
Ubicación:	

Tipo de Requisición

Clase:	Hardware ■ Software ■
Tipo:	Escritorio ■ Portátil ■ Servidor ■
Breve descripción:	

Aplicaciones requeridas

SAP ■ Helissa ■ Word ■ Excel ■ PowerPoint ■ Outlook ■ Autocad ■ ArcGIS ■ Surpac ■ Ventsim ■

Acceso Servidor / NAS

Ruta de acceso: _____
Solo lectura ■ Lectura y escritura ■

Responsable del equipo

Nombre:	
Cédula:	
Cargo:	
Observaciones:	

Firmas

Jefe Inmediato: _____
Directivo: _____
Área de Sistemas: _____